



**1. DATOS DEL SOLICITANTE**

Nombre y apellidos o razón social						DNI-NIF	
Dirección						Localidad	
Nº/Km	Portal/Bloque	Esc.	Planta	Puerta	C.P.	Provincia	
Teléfono(s)			Fax		Correo electrónico		

**2. DATOS DEL REPRESENTANTE (En su caso)**

Nombre y apellidos o razón social						DNI-NIF	
Dirección						Localidad	
Nº/Km	Portal/Bloque	Esc.	Planta	Puerta	C.P.	Municipio	
Teléfono(s)			Fax		Correo electrónico		

Nº protocolo/año del poder de representación notarial

**3. DATOS A EFECTOS DE NOTIFICACIÓN**

Persona a notificar	<input type="checkbox"/> Solicitante <input type="checkbox"/> Representante	Forma de notificar	<input type="checkbox"/> En papel <input type="checkbox"/> Telemática
---------------------	--	--------------------	--

**4. DATOS DEL LOCAL/ACTIVIDAD**

<b>DESCRIPCIÓN DE LA ACTIVIDAD</b>						
IAE	CNAE					
Dirección						
Nº/Km	Portal/Bloque	Esc.	Planta	Puerta	C.P.	Municipio
Referencia catastral del local: (si no dispone de la misma indique la del edificio)						
M <sup>2</sup> del local	Kw Previstos	CNAE		IAE		
Tipos de productos que se almacenan/comercializan						
Obras de adaptación de local:	<input type="checkbox"/> SI <input type="checkbox"/> NO					

**5. SOLICITA:**

Que a la vista de los datos previstos en el apartado 4º,- se emita informe sobre el procedimiento necesario para la tramitación, y en su caso, los requisitos y condiciones fijados por el Ayuntamiento para la citada actividad y tramite.

**6. DOCUMENTACIÓN:**

- Justificante de pago de Tasa por expedición de certificado.
- Fotocopia compulsada de D.N.I., o Pasaporte del solicitante.
- Certificación catastral descriptiva.
- Plano de situación de los terrenos

*Advertencia: La emisión de informe previo de compatibilidad urbanística, requiere la presentación de la solicitud/modelo 4.1. URB*

Fecha ___/___/___ y firma <b>solicitante</b>	Fecha ___/___/___ y firma <b>representante</b> (en su caso)
Nombre DNI	Nombre DNI

**SR. ALCALDE -PRESIDENTE**  
**EXCMO. AYUNTAMIENTO DE BLANCA**