



1º.- DATOS DEL SOLICITANTE

| | | |
|----------------------|-----------|------------|
| Nombre/Razón Social: | | CiF |
| Dirección: | | Municipio: |
| Email: | Teléfono: | |

2º.- DATOS DEL REPRESENTANTE

| | | |
|------------|-----------|------------|
| D/Dº: | | D.N.I.: |
| Dirección: | | Municipio: |
| Email: | Teléfono: | |

3º.- DATOS DE LA NOTIFICACIÓN

| | |
|----------------------|---|
| Persona a notificar: | Solicitante <input type="checkbox"/> / Representante <input type="checkbox"/> |
| Forma de notificar | En papel <input type="checkbox"/> / Telemática <input type="checkbox"/> |

4º.- DATOS DE LA OFERTA

| | |
|----------------------------|--------------------------------|
| Ocupación: | Centro de trabajo: |
| Nº de personas a contratar | Nº de candidatos que solicita: |

5º.- DATOS DEL PERSONAL REQUERIDO

| | |
|---|---|
| Titulación: | Formación complementaria |
| Conocimientos específicos: | |
| Tareas a realizar: | |
| Carnet de conducir: Si <input type="checkbox"/> No <input type="checkbox"/> . Tipo: | Vehículo Propio Si <input type="checkbox"/> No <input type="checkbox"/> |
| Otros: | |

6º.- CARACTERÍSTICAS DE LA OFERTA

| | |
|-------------------|-------------------------|
| Horario: | Disponibilidad semanal: |
| Salario mes/bruto | Pagas extra |
| Duración: | Otros: |

Blanca ____ de _____ de ____
El Solicitante:

SR. ALCALDE -PRESIDENTE
EXCMO. AYUNTAMIENTO DE BLANCA

En cumplimiento de la Ley 15/1999, que se regula el derecho de información y la solicitud del consentimiento para la recogida y tratamiento de datos, se exponen que: Los datos de carácter personal que Ud. facilita se incorporarán al correspondiente fichero, cuyo titular es el Ayuntamiento de Blanca,. Se ponen a disposición de los interesados los formularios para poder ejercitar los derechos de acceso, rectificación y cancelación de sus datos personales en la dirección del Ayuntamiento



ADVERTENCIA

El Centro Local de Empleo del Ayuntamiento de Blanca (en adelante CLE) se compromete a derivar candidatas/as de la Bolsa de Empleo en el plazo máximo de 5 días hábiles, a contar a partir del día de la recepción de la oferta. En el caso que este plazo no se pudiera mantener, se establecería un nuevo plazo de acuerdo con la empresa.

La empresa comunicará en el plazo máximo de 10 días, el resultado de la selección, especificando en la medida de lo posible las razones de la no selección. Además, facilitará, en el caso que se requiera, copia o acreditación de la efectiva contratación (copia de alta en la seguridad social del trabajador/a, copia de contrato laboral, etc.)

La empresa se compromete a no utilizar los Currículums Vitae enviados, ni otra información de las personas candidatas, para un fin diferente a la cobertura de los puestos de trabajo ofertados.

La empresa AUTORIZA la difusión de esta oferta de empleo a través de los medios habituales de la CLE.