



**1º.- DATOS DEL SOLICITANTE /ASOCIACIÓN /ENTIDAD**

Nombre:		CiF
Dirección:		Municipio:
Email:	Teléfono:	

**2º.- DATOS DEL REPRESENTANTE**

D/Dº:		D.N.I:
Dirección:		Municipio:
Email:	Teléfono:	

**3º.- DATOS DE LA NOTIFICACIÓN**

Persona a notificar:	Solicitante [ ] / Representante [ ]
Forma de notificar	En papel [ ] / Telemática [ ]

**4º- DATOS DE LA INICIATIVA**


**SOLICITA:**

Que previo los trámites oportunos, se proceda a otorgar la cesión de uno de los locales/o espacios del Vivero de Empresas de Blanca,

**DOCUMENTACIÓN**

- Memoria del Proyecto.
- Documentación personal tanto del solicitante como de los eventuales socios partícipes y/o integrantes del proyecto compuesta por:
  - o Fotocopia del DNI
  - o Curriculum Vitae
  - o Vida laboral
- Certificado de estar al corriente de pagos con la Administración Autonómica la Agencia Tributaria y con la Seguridad social (únicamente en el caso de empresas constituidas con anterioridad)

Blanca \_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_  
El Solicitante:

**SR. ALCALDE -PRESIDENTE  
EXCMO. AYUNTAMIENTO DE BLANCA**

*En cumplimiento de la Ley 15/1999, que se regula el derecho de información y la solicitud del consentimiento para la recogida y tratamiento de datos, se exponen que: Los datos de carácter personal que Ud. facilita se incorporarán al correspondiente fichero, cuyo titular es el Ayuntamiento de Blanca,. Se ponen a disposición de los interesados los formularios para poder ejercitar los derechos de acceso, rectificación y cancelación de sus datos personales en la dirección del Ayuntamiento*