



1º.- DATOS DEL SOLICITANTE

D/Dª:		D.N.I.:
Dirección:		Municipio:
Email:	Teléfono:	

2º.- DATOS DEL REPRESENTANTE

D/Dª:		D.N.I.:
Dirección:		Municipio:
Email:	Teléfono:	

3º.- DATOS DE LA NOTIFICACIÓN

Persona a notificar:	Solicitante [] / Representante []
Forma de notificar	En papel [] / Telemática []

4º.- TIPO DE SOLICITUD

Tipo de la solicitud :	Nueva [] / Renovación [] / Baja []
Tipo de puesto:	
M2 a ocupar:	

5º.- PERSONAS AUTORIZADAS PARA EJERCER LA ACTIVIDAD EN EL PUESTO

Nombre y Apellidos	Dni

SOLICITA:

Que previo los trámites oportunos, se proceda a autorizar la instalación del citado puesto en el mercado semanal de venta ambulante del Ayuntamiento de Blanca

DOCUMENTACIÓN

- Copia de los documentos acreditativos de la identidad del solicitante. Se aportará fotocopia compulsada del DNI / CIF del titular o documento de valor análogo, y dos fotografías tamaño carné del titular del puesto
- Cuando se trate de personas jurídicas, copia de la escritura de constitución con los Estatutos de la entidad y acreditación de su inscripción en el Registro Mercantil.
- Acreditación del alta en el epígrafe o epígrafes correspondientes del Impuesto de Actividades Económicas, acompañada del último recibo pagado al efecto o de la justificación de la exención del mismo.
- Certificados acreditativos de hallarse al corriente de las obligaciones tributarias y de Seguridad Social.
- Documentos acreditativos de la vigencia de los contratos laborales de los trabajadores que presten servicios para el titular de la autorización.
- En los supuestos de comercio de productos alimenticios, carné de expendedor o manipulador en vigor conforme a la legislación vigente en cada momento.

Blanca ____ de _____ de ____
El Solicitante:

**SR. ALCALDE -PRESIDENTE
EXCMO. AYUNTAMIENTO DE BLANCA**

En cumplimiento de la Ley 15/1999, que se regula el derecho de información y la solicitud del consentimiento para la recogida y tratamiento de datos, se exponen que: Los datos de carácter personal que Ud. facilita se incorporarán al correspondiente fichero, cuyo titular es el Ayuntamiento de Blanca,. Se ponen a disposición de los interesados los formularios para poder ejercitar los derechos de acceso, rectificación y cancelación de sus datos personales en la dirección del Ayuntamiento