

**SOLICITUD DE CÉDULA
URBANÍSTICA
[4.1.- URB]**

Sello Registro General

1º.- DATOS DEL SOLICITANTE

D/Dº:		D.N.I.:	
Dirección:		Municipio:	
Email:	Teléfono:		

2º.- DATOS DEL REPRESENTANTE

D/Dº:		D.N.I.:	
Dirección:		Municipio:	
Email:	Teléfono:		

3º.- DATOS DE LA NOTIFICACIÓN

Persona a notificar:	Solicitante <input type="checkbox"/> / Representante <input type="checkbox"/>
Forma de notificar:	En papel <input type="checkbox"/> / Telemática <input type="checkbox"/>

SOLICITA:

Que de conformidad con la legislación urbanística se proceda a emitir la cedula urbanística de la finca que a continuación se especifica:

Finca Registral:
Parcela/s catastral:

DOCUMENTACIÓN:

- Fotocopia compulsada de D.N.I., o Pasaporte del solicitante.
- Certificación catastral descriptiva.
- Plano de Situación de los terrenos.
- Autoliquidación tributaria / Justificante del pago de la tasa correspondiente. **ANEXO VIII. – URB.** Justificante de pago de Tasa por expedición de certificado. Tasa: 35'00 €. Ordenanza Fiscal Reguladora de las Tasa por la prestación de servicios urbanísticos.

Blanca _____ de _____ de _____
El Solicitante:

**SR. ALCALDE -PRESIDENTE
EXCMO. AYUNTAMIENTO DE BLANCA**

En cumplimiento de la Ley 15/1999, que se regula el derecho de información y la solicitud del consentimiento para la recogida y tratamiento de datos, se exponen que: Los datos de carácter personal que Ud. facilita se incorporarán al correspondiente fichero, cuyo titular es el Ayuntamiento de Blanca. Se ponen a disposición de los interesados los formularios para poder ejercitar los derechos de acceso, rectificación y cancelación de sus datos personales en la dirección del Ayuntamiento.