



**SOLICITUD DE DEVOLUCIÓN  
DE AVAL/ GARANTÍA  
[4.12.- URB]**

Sello Registro General

**1º.- DATOS DEL SOLICITANTE**

<b>D/Dº:</b>	<b>D.N.I.:</b>
<b>Dirección:</b>	<b>Municipio:</b>
<b>Email:</b>	<b>Teléfono:</b>

**2º.- DATOS DEL REPRESENTANTE**

<b>D/Dº:</b>	<b>D.N.I.:</b>
<b>Dirección:</b>	<b>Municipio:</b>
<b>Email:</b>	<b>Teléfono:</b>

**3º.- DATOS DE LA NOTIFICACIÓN**

<b>Persona a notificar:</b>	<b>Solicitante [ ] / Representante [ ]</b>
<b>Forma de notificar</b>	<b>En papel [ ] / Telemática [ ]</b>

**SOLICITA:**

Que habiendo obtenido licencia de obra en el expediente nº \_\_\_\_\_ solicita la devolución de la garantía prestada de reposición o ejecución de servicios urbanísticos prestada

**DOCUMENTACIÓN:**

- Fotocopia compulsada de D.N.I., o Pasaporte del solicitante /representante
- Plano de Situación de la Obra.
- Fotocopia de la Licencia de Obras.
- Fotocopia compulsada de Certificado Final de Obra.
- Fotografía/s de fachada/s del inmueble.
- Fotocopia de aval/ carta de pago/ etc.
- En caso de ser garantía en metálico en la Tesorería, deberá indicar el nº de cuenta bancaria para la devolución de la cuantía.
- Certificado de entrega y gestion de resisuos de obra por parte de vertederos autorizados

Blanca \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_

El Solicitante

**SR. ALCALDE -PRESIDENTE  
EXCMO. AYUNTAMIENTO DE BLANCA**

*En cumplimiento de la Ley 15/1999, que se regula el derecho de información y la solicitud del consentimiento para la recogida y tratamiento de datos, se exponen que: Los datos de carácter personal que Ud. facilita se incorporarán al correspondiente fichero, cuyo titular es el Ayuntamiento de Blanca. Se ponen a disposición de los interesados los formularios para poder ejercitar los derechos de acceso, rectificación y cancelación de sus datos personales en la dirección del Ayuntamiento*