



**SOLICITUD DE DEVOLUCION DE
INGRESO INDEBIDO
[8.2.-HAC]**

1º.- DATOS DEL SOLICITANTE

D/Dº:		D.N.I.:
Dirección:		Municipio:
Email:	Teléfono:	

2º.- DATOS DEL REPRESENTANTE

D/Dº:		D.N.I.:
Dirección:		Municipio:
Email:	Teléfono:	

3º.- DATOS DE LA NOTIFICACIÓN

Persona a notificar:	Solicitante [] / Representante []
Forma de notificar	En papel [] / Telemática []

4º.- DATOS DEL INGRESO INDEBIDO

a.- Tipo de la deuda

Concepto	Año	Recibo /Expt	Cuantía

b.- Razón de la devolución

- Duplicidad de pago [] / - Ingreso superior al importe de la deuda [] / - Anulación de deuda [] / - Ingreso efectuado después de prescripción de la deuda [] / - Otros []
--

5º.- DATOS BANCARIOS

NOMBRE ENTIDAD	ENTIDAD	OFICINA	DC	Nº CUENTA

SOLICITA:

Solicita la devolución del ingreso indebido, por las razones fijadas, mediante transferencia bancaria a la cuenta indicada.

Blanca ____ de _____ de ____
El Interesado

**SR. ALCALDE -PRESIDENTE
EXCMO. AYUNTAMIENTO DE BLANCA**

En cumplimiento de la Ley 15/1999, que se regula el derecho de información y la solicitud del consentimiento para la recogida y tratamiento de datos, se exponen que: Los datos de carácter personal que Ud. facilita se incorporarán al correspondiente fichero, cuyo titular es el Ayuntamiento de Blanca. Se ponen a disposición de los interesados los formularios para poder ejercitar los derechos de acceso, rectificación y cancelación de sus datos personales en la dirección del Ayuntamiento



DOCUMENTACIÓN

- N° de cuenta corriente donde realizar el ingreso
- Aquella documentación aplicable a cada caso concreto
- Fotocopia del D.N.I. del titular de la liquidación o recibo
- Recibo o liquidación original, en el caso que proceda la devolución total del ingreso.